

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN
NOLEGGIO DI SISTEMI TERAPEUTICI FUNZIONALI ALLA
PREVENZIONE E CURE DELLE
ULCERE DA PRESSIONE
PER LA AUSL DI PESCARA**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 3
ART. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DEI PRESIDI ANTIDECUBITO	Pag. 3
ART. 3 - MODALITA' DI NOLEGGIO	Pag. 3
ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: 4.1 TEMPISTICA E MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO 4.2 MODALITA' DI SANIFICAZIONE 4.3 VERIFICHE, COLLAUDI E CONTROLLI 4.4 MANUTENZIONE 4.5 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA 4.6 STAND-BY 4.7 PERSONALE DELLA DITTA	Pag. 4
ART. 5 – SOFTWARE PER GESTIONE – RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO	Pag. 7
ART. 6 - SERVIZI DOMICILIARI	Pag. 8
ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI	Pag. 8
ART. 8 - CORRISPETTIVI	Pag. 9
ART. 9 - VARIAZIONI CONTRATTUALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	Pag. 9
ART. 10 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Pag. 10
ART. 11- OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI	Pag. 10
ART. 12 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)	Pag. 11
ART. 13 - SCIOPERI, ASSEMBLEE, CAUSE DI FORZA MAGGIORE	Pag. 13
ART. 14 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	Pag. 13
ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	Pag. 13
ART. 16 - DANNI - RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	Pag. 15
ART. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	Pag. 16
ART. 18 - PERIODO DI PROVA	Pag. 17
ART. 19 - SUBAPPALTO	Pag. 18
ART. 20 - CESSIONE CONTRATTO E FUSIONE/CESSIONE D'AZIENDA	Pag. 18
ART. 21 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	Pag. 19
ART. 22 - INADEMPIENZE E PENALITA'	Pag. 20
ART. 23 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag. 21
ART. 24 - CAUSE DI RECESSO	Pag. 23
ART. 25 - RESPONSABILITÀ DELLA FASE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELLA ESECUZIONE CONTRATTUALE - DIRETTORE DELLA ESECUZIONE	Pag. 23
ART. 26 - SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE	Pag. 24
ART. 27 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	Pag. 24
ART. 28 - NORME DI RINVIO	Pag. 24

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto il servizio in noleggio, per i PP.OO. (Pescara, Penne, Popoli, RSA di Tocco Da Casauria e Città Sant'Angelo) della Ausl di Pescara di sistemi terapeutici funzionali alla prevenzione e cura delle ulcere da pressione, con le modalità, i contenuti e le condizioni indicati nel presente capitolato di gara e nel disciplinare.

L'appalto è suddiviso nei sottoelencati lotti:

- lotto n. 1: materassi a pressione alternata per pazienti **a medio rischio**;
- lotto n. 2: materassi a pressione alternata per pazienti **ad alto/altissimo rischio**;
- lotto n. 3: materassi a cessione d'aria per pazienti **ad alto/altissimo rischio**;
- lotto n. 4: materassi antidecubito **per pazienti pediatrici**.

ART. 2: CARATTERISTICHE MINIME DEI PRESIDII ANTIDECUBITO

Le caratteristiche minime di ciascun presidio nonché le giornate ed i quantitativi presumibili di utilizzo sono indicati nell'allegato "A" al presente capitolato.

Sostituzione e aggiornamento tecnologico

L'aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nella versione corrispondente all'offerta ed ancora in produzione.

Qualora, in corso di contratto, i prodotti offerti in sede di gara non siano più disponibili e/o fuori produzione, la Ditta, oltre a darne tempestiva comunicazione all' Azienda AUSL di Pescara, dovrà fornire nuovi prodotti perfettamente rispondenti alle esigenze di servizio e comunque con caratteristiche uguali o superiori a quelle dei prodotti aggiudicati.

Nel caso in cui, in corso di contratto, siano state introdotte versioni innovative della tipologia del presidio oggetto di aggiudicazione, la Ditta può proporle all' AUSL di Pescara, la quale si riserva la facoltà di accettare o meno (senza oneri aggiuntivi a carico delle stesse) la fornitura dei nuovi prodotti.

ART. 3: MODALITA' DI NOLEGGIO

Il noleggio sarà attivato a chiamata e riguarderà:

- fornitura ai PP.OO. e RSA dell'AUSL di Pescara di presidi in gara specifici per il tempo necessario al trattamento terapeutico;
- sanificazione, sanitizzazione e collaudo di ogni singolo prodotto, da consegnarsi in apposito involucro, opportunamente contrassegnato con codice di rintracciabilità del processo di

sanificazione/sanitizzazione effettuato;

- fornitura di almeno una cover aggiuntiva di ricambio per ogni presidio fornito.

Per il noleggio è previsto il sistema scontistico di cui agli **articoli 8 e 9** del presente Capitolato.

ART. 4: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato, il contratto verrà eseguito nel rispetto degli artt. 297 e ss. del DPR 207/2010 sotto la cura del Responsabile del procedimento aziendale per la esecuzione e del Direttore della Esecuzione di cui **all'articolo 25 del** presente capitolato.

L'avvio della esecuzione, autorizzata dal Responsabile del procedimento aziendale per la esecuzione potrà essere formalizzata in apposito verbale ai sensi dell'art. 304 del DPR 207/2010.

4.1: TEMPISTICA E MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO

La consegna e l'installazione saranno effettuati, a cura e spese della Ditta, direttamente presso **l'Unità Operativa** richiedente dell'AUSL di Pescara, entro 4 ore dalla richiesta, fatti salvi diversi accordi fra la Ditta e l'Azienda stessa. In tutte le fasi (consegna, installazione e ritiro) deve essere presente il personale del Centro di utilizzo della Stazione appaltante.

Per le richieste successive alle ore 18,00 l'intervento dovrà essere fatto **entro le ore 9 della mattina successiva**.

Tali operazioni dovranno essere effettuate anche nei giorni prefestivi. Il ritiro e le consegne dovranno essere garantite in presenza di qualsiasi condizione atmosferica e/o di viabilità ed a prescindere da qualsiasi condizione organizzativa interna del soggetto aggiudicatario.

Le richieste dovranno essere inoltrate per fax o e-mail, e contattabile telefonicamente in caso di necessità, secondo la procedura organizzativa definita dall'Ausl di Pescara. La richiesta dovrà essere inviata al personale addetto della Ditta aggiudicataria ad un punto di ricezione richieste, attivo 24 ore su 24, 365 l'anno, da specificare in maniera analitica nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui un paziente in terapia con sistemi antidecubito oggetto del presente capitolato venga trasferito da un centro di utilizzo ad un altro, proseguirà il trattamento in corso, previa adeguata informativa alla Ditta aggiudicataria relativamente allo spostamento effettuato.

Il ritiro dei presidi dovrà avvenire entro 24 ore consecutive dalla comunicazione da parte del personale dei Centri di Utilizzo della Stazione appaltante.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico della Ditta entro 4 ore e comunque in modo da non recare alcun intralcio ed inconveniente al normale funzionamento del servizio.

I PP.OO. della AUSL di Pescara non assumono comunque responsabilità per il deperimento o la perdita

dei prodotti respinti e/o giacenti e non ritirati nei termini previsti al termine del noleggio.

Il trasporto dei presidi dovrà essere effettuato con mezzi idonei della Ditta, all'interno dei quali il materiale sporco dovrà essere adeguatamente separato da quello pulito.

4.2: MODALITA' DI SANIFICAZIONE E SANITIZZAZIONE

La Ditta dovrà garantire il processo di sanificazione e sanitizzazione secondo le norme e/o buone prassi vigenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un efficace servizio di ricondizionamento sanitizzante (detersione, decontaminazione e disinfezione), da effettuarsi in tutti i casi di rimozione del presidio e prima di un suo nuovo utilizzo, al fine di evitare infezioni di tipo crociato. I presidi forniti, all'atto della consegna, dovranno essere inseriti in appositi involucri.

La Ditta dovrà rendersi disponibile a consentire agli incaricati dell'AUSL di Pescara l'effettuazione, a cura e spese della Ditta medesima, di sopralluoghi di verifica presso i locali dove viene svolta la sanificazione/sanitizzazione dei prodotti aggiudicati durante tutto il periodo contrattuale. In ogni parte di prodotto consegnato (materasso, motore) deve essere apposto in modo ben visibile un bollino identificativo della data di sanificazione/sanitizzazione. L' AUSL di Pescara, si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sui prodotti consegnati.

4.3: VERIFICHE, COLLAUDI E CONTROLLI

Ogni presidio consegnato dovrà essere accompagnato, oltre che dal Certificato di sanificazione/sanitizzazione, e da Collaudo Funzionale, anche dal Verbale di Verifica di Sicurezza Elettrica, effettuata in data non antecedente a 10 giorni dalla consegna. Sul prodotto componente il presidio, dovranno inoltre essere apposti bollini ad hoc che riportano la data di effettuazione della sanificazione/sanitizzazione e della Verifica di Sicurezza Elettrica. Le modalità ed i protocolli delle Verifiche, da effettuarsi secondo quanto disposto dalla Normativa vigente in materia (Norme e Guide CEI) dovranno essere preventivamente autorizzati e concordati con l'Ufficio Gestione Patrimoniale della Ausl di Pescara.

Oltre a quanto previsto al successivo articolo 6, l'Azienda AUSL di Pescara effettuerà controlli a campione e potrà richiedere in qualsiasi momento la documentazione originale delle suddette prove e la documentazione completa del "libretto macchina" di ogni apparecchiatura. Il personale ricevente dell'AUSL di Pescara verificherà la presenza della suddetta documentazione e non accetterà in nessun modo forniture non rispondenti ai requisiti richiesti.

4.4: MANUTENZIONE

La Ditta dovrà fornire all'Ausl di Pescara, i recapiti telefonici (con segreteria telefonica e fax) cui inoltrare le richieste di interventi manutentivi. Gli interventi per manutenzione correttiva, compresa la sostituzione delle unità non riparabili, saranno effettuati entro **4 ore** dalla richiesta (festivi e prefestivi compresi). La Ditta dovrà comunque garantire una reperibilità dalle 8 alle 20 (festivi e prefestivi compresi). Per gli interventi richiesti dopo le 20, l'intervento dovrà essere effettuato entro le ore 9 della mattina successiva.

4.5: ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA

La Ditta dovrà effettuare a, propria cura e spese un addestramento di base, ripetuto per i diversi turni di lavoro per ciascuno dei prodotti aggiudicati. La Ditta dovrà rendersi disponibile, su richiesta e senza costi aggiuntivi per l'Azienda, ad effettuare successivi corsi di aggiornamento per formare il personale neo assunto o di verificare i comportamenti adottati. Le modalità organizzative di tale addestramento saranno concordate con ciascun Presidio Ospedaliero della Ausl di Pescara.

Come richiesto dalla normativa vigente, la Ditta dovrà inoltre consegnare ed assicurare la presenza di un numero sufficiente di Manuali d'Uso in lingua italiana (sia in formato cartaceo che elettronico se richiesto) presso le Unità Operative dell'AUSL di Pescara. Ogni prodotto consegnato dovrà essere fornito di "guida rapida all'utilizzo".

4.6: STAND-BY

La Ditta dovrà altresì rendersi disponibile a fornire un servizio aggiuntivo secondo la modalità "**Stand-by**" ad ogni Presidio Ospedaliero che lo richieda (tale modalità prevede la giacenza dei prodotti c/o i locali indicati da ciascun Presidio Ospedaliero della AUSL), alle stesse condizioni tecniche ed economiche del lotto di riferimento e con le modalità di consegna e ritiro sopra descritte. Il numero dei presidi da fornire con tale modalità sarà a discrezione dell'Azienda (fino ad un massimo del 30% delle richieste mensili). **Il pagamento sarà riferito ai soli giorni di utilizzo dei prodotti ed il reintegro dovrà avvenire al momento dell'attivazione.**

4.7: PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità, anche in termini di esperienza e qualifica.

Il personale della Ditta che accederà ai Presidi Ospedalieri, dovrà tenere un comportamento

improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli Operatori Sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza e professionalità, così come richiesto dal servizio.

La Ditta ed il personale da essa dipendente, operativo presso ciascun Presidio Ospedaliero, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive varate per il personale dell'AUSL di Pescara per il proprio personale.

La Ditta inoltre dovrà impegnarsi ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli Operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda stessa.

In particolare, la Ditta aggiudicataria ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed ai loro dati ed all'organizzazione ed alle attività svolte dalle Aziende interessate durante l'espletamento del servizio.

Tutto il personale della Ditta, durante lo svolgimento del servizio, dovrà inoltre esimersi da esprimere pareri e valutazioni relativi all'AUSL di Pescara e alle altre Ditte operanti nella Struttura.

La Ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità del rispetto delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, sollevando l'AUSL di Pescara da ogni responsabilità in merito. Il personale della Ditta dovrà indossare idonea divisa (diversa da quella della Ausl e delle altre Ditte presenti) con bene evidenziato il logo della Ditta ed essere dotato, ai sensi dell'art.6 della L. 123/2007 di apposita tessera di riconoscimento.

ART. 5: SOFTWARE PER GESTIONE-RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine della gestione e rendicontazione del servizio, la Ditta dovrà garantire a ciascun Presidio della AUSL di Pescara l'accesso tramite web (sito della Ditta) a software dedicato, attraverso l'attribuzione di apposite password ai referenti di ogni singolo Presidio. La Ditta dovrà, altresì, rendersi disponibile, senza alcun onere aggiuntivo, ad adeguare il sistema di monitoraggio e di reportistica, alle esigenze effettive di ciascun Presidio Ospedaliero della Ausl di Pescara.

Ciascun report dovrà consentire l'individuazione dei seguenti dati:

- la tipologia del prodotto richiesto (es. materasso);
- il modello del prodotto richiesto (nome commerciale);
- l'Unità Operativa richiedente, presidio, località;
- il codice identificativo del paziente (da concordare con i Referenti della Ausl di Pescara);
- la data e ora di inizio e cessazione della terapia (compreso i materassi consegnati in stand-by);
- costo finale del noleggio per paziente.

Tali dati dovranno essere estraibili su file Excel o elaborabile.

ART. 6: SERVIZI DOMICILIARI

L'Azienda si riserva la facoltà, in casi particolari, eccezionali e quantitativamente irrilevanti, di richiedere un servizio domiciliare a favore dei pazienti dimessi.

Le Ditte, con la sottoscrizione del presente capitolato, accettano tale possibilità e si impegnano a fornire i presidi richiesti alle stesse condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta presentata, compreso quanto previsto ai successivi articoli n°8 e 9.

Le modalità di svolgimento del servizio, fatti salvi ulteriori accordi con le singole Aziende al momento dell'attivazione (in particolare per quanto attiene le modalità e tempi di consegna), sono quelle indicate nel presente capitolato, con consegna, ritiro, manutenzione e addestramento direttamente al domicilio del paziente.

ART.7: VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda definirà tempi e modi per la effettuazione delle verifiche di conformità di cui agli artt. 312 e ss. del DPR 207/2010, secondo il proprio ordinamento.

Nell'eseguire le verifiche di conformità, anche in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 317 del DPR 207/2010, il direttore della esecuzione (DEC) o il soggetto incaricato di effettuare tali verifiche applicherà i seguenti standard divisi per tipologia di intervento:

Criteri	Standard
Presenza certificazione sanificazione e collaudo	100%
Rispetto della tempistica nelle consegne/ritiri	99%
Rispetto della tempistica negli interventi manutenzione/assistenza	100%
Corretta suddivisione dei presidi all'interno dei mezzi di trasporto	100%
Reportistica completa come da capitolato	100%
Comparsa lesioni durante utilizzo presidio (imputabili allo stesso dopo puntuale e documentata istruttoria che escluda altre cause)	< 2%
Accessibilità e funzionalità software	100%
Bollino identificativo della data di sanificazione	100%
Controlli a campione di verifica della corretta sanificazione del prodotto (almeno 1 prelievo colturale l'anno su presidi ancora imballati con esito	100%
Numero di guasti / numero prodotti consegnati	< 1%

ART. 8: CORRISPETTIVI

I prezzi offerti saranno comprensivi di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto; è a carico dell'AUSL di Pescara la sola I.V.A. la cui aliquota in vigore deve essere dichiarata in offerta.

I prezzi saranno quelli indicati nell'offerta della Ditta aggiudicataria, fermo restando l'applicazione delle percentuali di sconto di seguito indicate per utilizzo prolungato del presidio e fatto, comunque, salvo quanto disposto al successivo articolo n° 9 del presente capitolato:

- per utilizzo superiore a 7 giorni e uguale o inferiore a 14 giorni: - **5%** sul prezzo offerto;
- per utilizzo superiore a 14 giorni e uguale o inferiore a 30: - **10%** sul prezzo offerto;
- per utilizzo superiore a 30 giorni: - **30%** sul prezzo offerto;

Le suddette percentuali di sconto si applicheranno all'intero periodo in cui il presidio viene utilizzato.

Decorsi 24 mesi dall'inizio del servizio, si potrà procedere agli adeguamenti dei prezzi di cui all'art.115 D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

ART. 9: VARIAZIONI CONTRATTUALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le quantità riportate, per ciascun lotto si riferiscono indistintamente e complessivamente ai PP.OO. di della Ausl di Pescara interessate alla gara. A causa di fattori imprevedibili e non valutabili al momento dell'indizione del presente appalto, si precisa che tali quantità hanno carattere puramente indicativo e non costituiscono in alcun modo un vincolo di acquisto per la AUSL di Pescara. Nel corso della fornitura, pertanto, potrà essere richiesto un numero di giornate di noleggio in misura inferiore al 20%, rispetto a quello indicato nell'allegato "A", senza che le Ditte possano richiedere, per tale motivo, un adeguamento del prezzo di offerta o la risoluzione del contratto.

Alla scadenza del terzo anno di vigenza contrattuale, in accordo con l'AUSL di Pescara, la Ditta si impegna a concedere un ulteriore sconto del 10% sul canone a giornata, oppure in alternativa, fornitura di prodotto aggiornato, valutato conforme ed idoneo dall'AUSL di Pescara.

Fatto salvo quanto sopra esposto, ai sensi degli artt. 310 e 311 del DPR 207/2010 il Responsabile del procedimento aziendale per la esecuzione, in coordinamento con l'eventuale Direttore dell'Esecuzione, provvede a disporre le eventuali variazioni che si rendessero necessarie nei casi ivi previsti.

ART. 10: RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile del servizio cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere e che dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente alla Ditta aggiudicataria.

Di tale Referente la Ditta dovrà fornire il recapito telefonico (cellulare).

In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Ditta dovrà comunicare per iscritto (anche tramite Fax/e-mail) ai/l Direttore/i dell'Esecuzione del servizio dell'AUSL di Pescara il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del suo sostituto.

L' AUSL di Pescara fornirà alla Ditta aggiudicataria i/l nominativo/o del/i proprio/i Referente/i a cui il responsabile della Ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

ART. 11: OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la Ditta medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. La Ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta dell'AUSL di Pescara, la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L' Azienda si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non può opporre eccezione all'Azienda neanche a titolo di risarcimento danni.

Nel caso di subappalto, l'impresa aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi.

Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in termini di DURC non regolare e quanto

previsto all'art. 6, comma 8 del DPR 207/2010.

Il Responsabile del procedimento aziendale provvederà, attraverso le competenti strutture, a trattenerne dai pagamenti le somme di cui all'art. 4 comma 2 e l'azienda provvederà al versamento delle somme direttamente agli enti interessati.

Nel caso di ritardo nei pagamenti dovuti al personale dipendente l'Azienda potrà pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo l'importo dalle somme dovute alla ditta e/o al subappaltatore.

ART. 12: NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Nel caso in cui la valutazione dei rischi della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli Operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Nei rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, le Ditte sono tenute a prendere visione del documento di valutazione dei rischi *allegato al presente capitolato*.

La Ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà, al momento della comunicazione e prima della stipula del contratto, prendere contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della AUSL di Pescara al fine di collaborare con l' Azienda alla stesura definitiva del Documento Unico di Valutazione Rischi e alla sua sottoscrizione.

L'aggiudicatario al fine della stesura definitiva del DUVRI deve fornire al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Azienda le seguenti informazioni e dichiarazioni (possono essere fornite anche in una sola dichiarazione che tratti ogni punto):

- 1) Nominativo del soggetto che ha la qualifica di datore di lavoro e suoi recapiti*;
- 2) Nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi e suoi recapiti;
- 3) Nominativo medico competente (ove necessario) e recapiti;
- 4) Nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e suoi recapiti;
- 5) Nominativo dell'esperto qualificato e medico autorizzato competente (ove necessario) e recapiti;
- 6) Nominativo/i del Preposto/i per l'esecuzione del presente appalto e suoi recapiti;

- 7) Nominativo del responsabile, da parte dell'appaltatore, dell'esecuzione del contratto del presente appalto e suoi recapiti;
- 8) Relazione sintetica e schematica delle attività che l'appaltatore intende compiere all'interno dei PP.OO. dell'Azienda con l'indicazione degli eventuali rischi per la salute e sicurezza sul lavoro propri e quelli che possono interferire con terzi (soggetti dell'Azienda presso la quale si svolge l'appalto o altri);
- 9) Elenco dei mezzi, macchine ed attrezzature disponibili ed utilizzate per l'esecuzione dell'appalto e dichiarazione della loro rispondenza alla normativa di sicurezza in materia";
- 10) Relazione in merito ai dispositivi/attrezzature antinfortunistiche e di protezione individuale forniti per eseguire i lavori/attività del presente appalto e dichiarazione della loro rispondenza alla normativa di sicurezza in materia;
- 11) Relazione in merito al personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto con specificazione del numero, e mansioni. (se possibile anche l'elenco dei nominativi dei lavoratori oppure indicare la modalità di successiva comunicazione all'Azienda presso la quale si svolge l'appalto);
- 12) Relazione in merito alla formazione professionale dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori con specificati i requisiti tecnico-professionali richiesti per gli Operatori da legislazioni specifiche (es. D.M. 37/2008 per l'esecuzione degli impianti elettrici, termici, formazione antincendio ecc.);
- 13) Relazione in merito agli eventuali sub appaltatori di cui si avvale la Ditta per l'attuazione dell'appalto i quali, a loro volta dovranno fornire all'Azienda Sanitaria, tutta la documentazione richiesta nel presente documento;
- 14) Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a collaborare e a coordinarsi con l'Azienda e con gli eventuali altri appaltatori per l'eliminazione dei pericoli dovuti alle interferenze delle varie attività;
- 15) Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rendere edotto il proprio personale sui rischi dovuti all'attività svolta dall'Azienda Sanitaria nei locali oggetto dell'appalto;
- 16) Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rispettare e fornire documentazione più ampia nel caso questa sia prevista da norme specifiche di settore;
- 17) Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a garantire la salute e sicurezza dei propri lavoratori nei luoghi di lavoro dell'Azienda presso la quale è eseguito l'appalto, applicando quanto stabilito dalla normativa vigente";
- 18) Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito alle procedure seguite per l'esecuzione dei lavori.

*Voce obbligatoria per cui l'appaltatore deve dare atto anche dell'eventuale non pertinenza.

In caso di evento pericoloso per persone o cose (ad es. incendio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, l'Operatore deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'AUSL di Pescara. La Ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi e cooperare con l'Azienda per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, deve fornire inoltre all'Azienda una relazione sulla sorveglianza sanitaria sui lavoratori e una relazione sugli infortuni.

La Ditta è tenuta altresì, senza oneri a carico dell'Azienda, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dall'AUSL di Pescara.

ART. 13: SCIOPERI, ASSEMBLEE, CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a segnalare all'AUSL di Pescara la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale con almeno 7 giorni di anticipo. L'AUSL di Pescara concorderà con la Ditta aggiudicataria il piano organizzativo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale. La Ditta dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del suo Rappresentante.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

ART. 14: DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'AUSL di Pescara. L'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto (art. 1456 c.c.). In tale ipotesi, restano a carico della Ditta aggiudicatane tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 15: TUTELA DELLA PRIVACY E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati da parte di questa AUSL di Pescara avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e del principio di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della stessa Legge in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità

della procedura di affidamento ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge.

La Ditta e il suo personale dovranno impegnarsi e saranno obbligati a ritenere coperto da riservatezza ogni elemento costitutivo, integrativo, connesso o in relazione ai dati che l'AUSL metterà a disposizione della ditta stessa per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato, nonché tutti gli elaborati documentali, informatici e tracciati record predisposti e consegnati alla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima si impegnerà a non effettuare un utilizzo ed un trattamento dei suddetti dati ed informazioni per lo svolgimento di attività diverse da quelle previste nel presente Capitolato.

All'AUSL di Pescara sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dalla Ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio prestato e la stessa ne potrà liberamente usufruire per pubblicazioni, atti normativi e regolamentari, ecc.. L'aggiudicatario non potrà farne uso, al di fuori di quanto previsto dal presente Capitolato, se non dietro autorizzazione di ciascuna Presidio.

Con l'affidamento del presente appalto, l'AUSL di Pescara, destinataria del servizio, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti afferenti ai rispettivi archivi, designa formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Alta Ditta, quale responsabile esterno del trattamento, pertanto, vengono affidati i sotto elencati compiti, ai quali deve scrupolosamente attenersi:

- designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 196/2003, quali "Incaricati del trattamento" tutti i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. Per ognuno degli incaricati la stessa deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito e impartire tutte le necessarie ed opportune istruzioni finalizzate a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza, a non divulgarle in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto;
- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi dell'art. 9 lettera a) del Codice Privacy, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici;
- adottare tutte le misure minime di sicurezza previste nell'allegato B del Codice Privacy,

nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dal legislatore ai sensi dell'art. 36 dello stesso;

- ❑ adottare, altresì, tutte le ulteriori idonee e preventive misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- ❑ provvedere ai necessari interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle rispettive attività e delle responsabilità che ne derivano;
- ❑ consegnare all'AUSL di Pescara, entro la data di inizio dell'appalto, copia del Documento Programmatico sulla sicurezza, di cui all'allegato "C" del Codice Privacy, nonché i successivi annuali aggiornamenti dello stesso entro il 31 marzo di ogni anno;
- ❑ consentire all'AUSL di Pescara i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;
- ❑ restituire, alla scadenza del presente appalto, o in ogni altra situazione di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto dell'Azienda.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, ciascun Presidio ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che la Ditta è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare alla stessa Azienda o a terzi.

ART. 16: DANNI – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni provocati a persone o cose dell' Azienda o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'AUSL di Pescara da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto della Ditta stessa quanto dell' AUSL o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte dei terzi.

Qualora per cause di disservizio, dovute alla Ditta aggiudicataria, ne derivino danni all'attività dell' AUSL di Pescara, la Ditta è tenuta al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dalla Ditta che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'AUSL di Pescara.

La Ditta, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare un polizza assicurativa, a beneficio dell' AUSL di Pescara e dei terzi per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo nello svolgimento di tutte le attività di cui ai presente servizio. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne L'AUSL di Pescara, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare all' AUSL di Pescara, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc.

Il massimale della polizza assicurativa ammontante ad Euro 3.000.000,00 si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente appalto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, sia nei confronti dell'AUSL di Pescara, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.. La polizza non dovrà prevedere franchigie o scoperti a carico dell'AUSL di Pescara.

In caso di polizza già attivata sarà necessario produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che detta polizza copra anche il servizio in oggetto di appalto.

ART. 17: DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La cauzione definitiva è fissata nel 10% dell'importo del contratto, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 art. 113 D.Lgs. 163/06. Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 con la prestazione di apposita garanzia fidejussoria a prima richiesta rilasciata da un istituto di credito o da altri istituti o aziende autorizzate.

Detta fideiussione dovrà chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'AUSL di Pescara, ad effettuare versamento della somma richiesta entro quindici giorni anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

L'Istituto fideiussore resta obbligato in solido con la Ditta fino al ricevimento di lettera liberatoria o restituzione della cauzione da parte dell'AUSL di Pescara.

In particolare, la cauzione rilasciata, garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AUSL di Pescara, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'AUSL di Pescara.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali a mezzo trasmissione, all'AUSL di Pescara, del certificato di verifica di conformità finale. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

ART. 18: PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi dalla data di effettivo inizio del servizio l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'AUSL di Pescara una valutazione ampia e complessiva del servizio. La valutazione sarà effettuata dall'AUSL di Pescara in modo autonomo ed indipendente, con riferimento agli standard evidenziati nella tabella di cui all'art.7. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione abbia sortito esito negativo, potrà essere concesso, a discrezione dell'AUSL di Pescara, all'impresa aggiudicataria un ulteriore periodo di mesi tre, al termine del quale, se sussistono le medesime valutazioni circa l'operato svolto, l'AUSL di Pescara potrà procedere, al recesso unilaterale del contratto. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio **correttamente eseguita**, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo.

Inoltre in caso di recesso del contratto per mancato superamento della prova la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro nel nuovo contraente.

ART. 19: SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto del limite del 30% dell'importo complessivo del contratto. La Ditta partecipante dovrà dare indicazione, in sede di offerta sul servizio o parte del servizio che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni, prescrizioni e modalità di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e all'art. 35 del D.L. 223/2006 convertito in Legge n° 248 del 4/08/2006.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere all'AUSL di Pescara, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da questo corrisposto al subappaltatore.

La Ditta aggiudicataria non può applicare alla Ditta subappaltatrice un ribasso superiore al 20%; il ribasso applicato dovrà essere espressamente indicato nel contratto di subappalto. E' vietato il subappalto del contratto senza il consenso scritto da parte dell'AUSL di Pescara. L'eventuale subappalto non autorizzato comporterà il diritto dell'AUSL di Pescara di procedere alla risoluzione del contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

In caso di subappalto autorizzato resta ferma la responsabilità dell'Impresa contraente che continua a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali verso l'AUSL di Pescara.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

L'affidatario, **il subappaltatore ed i sub-contraenti assicurano**, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136.

L'AUSL di Pescara non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

L'esecutore, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 118, comma 8) ultimo periodo del D. Lgs. 163/02006 sono tenuti all'osservanza delle norme e prescrizioni di cui all'art. 4, comma 1) del Regolamento di attuazione di cui al DPR 207/2010. Nel caso in cui si verifichi la fattispecie di cui all'art. 6, comma 8) del medesimo Regolamento (DURC negativo per due volte consecutive), l'autorizzazione al subappalto sarà da intendersi decaduta e ne verrà data segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nei casellario informatica.

ART. 20: CESSIONE CONTRATTO E FUSIONE/CESSIONE D'AZIENDA

E' vietata la cessione del contratto. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Ente appaltante il diritto a risolvere il contratto, come

pure a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Qualora la Ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di Imprese, rimane comunque subordinata alla verifica e al rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 21: FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La contabilità relativa all'esecuzione del contratto sarà tenuta e curata dall'Azienda secondo il proprio ordinamento ai sensi dell'art. 307 del DPR 207/2010.

Dovranno essere emesse fatture bimestrali relativi al contratto/noleggio concluso a carico dell'AUSL di Pescara (ovvero per singolo Presidio Ospedaliero), secondo le modalità concordate con i competenti uffici della stessa.

Alle fatture la Ditta aggiudicataria dovrà allegare apposito prospetto riportante il dettaglio sull'impiego dei presidi, dal quale dovrà risultare:

- la tipologia del prodotto richiesto (materasso);
- il modello del prodotto richiesto (nome commerciale);
- la struttura utilizzatrice (es.:località, Presidio, Unità Operativa);
- numero di richiesta - il codice identificativo del paziente;
- la data di inizio terapia, che dovrà corrispondere al giorno successivo a quello di consegna;
- la data di cessazione della terapia, che dovrà corrispondere al giorno della relativa comunicazione da parte dei PP.OO. dell'AUSL di Pescara a mezzo fax/e-mail/ecc..

L'Azienda provvederà ad operare una ritenuta dello 0,50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 4, comma 3 del DPR 207/2010. Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in caso di DURC negativo.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dai D. Lgs. 231/2002 e s.m.i..

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n°136 del 13/08/2010.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo di Conti Correnti

dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane spa, a mezzo bonifico bancario/postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'AUSL di Pescara entro sette giorni dalla loro accensione e, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio.

I bonifici riporteranno, tra gli elementi, il codice CIG derivato relativo all'accordo quadro, che dovrà essere assunto e comunicato dall'AUSL di Pescara .

Nel caso in cui dal riscontro servizio/fattura emergessero delle divergenze, l'Azienda Sanitaria provvederà a richiedere per iscritto alla Ditta ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art. 1284 c.c.).

ART. 22: INADEMPIENZE E PENALITA'

A seguito di verifica di conformità effettuata semestralmente da ciascun PP.OO. e RSA dell'AUSL di Pescara la Ditta è soggetta al pagamento (per ogni episodio verificatosi) delle seguenti penali:

- a) ritardo nella consegna entro le 24 ore del presidio rispetto ai tempi previste di cui all'art. 4 del presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale € 250,00. Il margine di tolleranza è del 1%.
- b) Mancata consegna oltre le 24 ore dalla richiesta del presidio: € 1.000,00.
- c) Ritardo nel ritiro del presidio: € 250,00.
- d) Prodotti con caratteristiche non conformi e/o inferiori a quanto offerto in gara € 1.000,00.
- e) Mancata presentazione della scheda di sicurezza elettrica del prodotto e/o del certificato di sanificazione e/o collaudo funzionale: sarà applicata una sanzione pari € 2.000,00.
- f) Mancata comunicazione dell'uscita di produzione del presidio: € 5.000,00.

L' AUSL di Pescara ha facoltà di applicare le penali suindicate senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali il fornitore rinuncia con la presentazione dell'offerta e con l'accettazione delle clausole del presente capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza trasmessa tramite raccomandata a/r, anticipata via fax, o tramite PEC.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro e non oltre sette giorni** dal ricevimento della contestazione; l' AUSL di Pescara, valutate le osservazioni formulate dalla Ditta aggiudicataria, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura.

Le contestazioni formalizzate dall'AUSL di Pescara, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'applicazione delle penali sopra indicate avrà luogo mediante prelievo dal deposito cauzionale ovvero in via diretta mediante compensazione con eventuali crediti dell'aggiudicatario. E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio, tale da comportare inconvenienti all'attività, l'Azienda, fatta salva l'ipotesi di risoluzione del contratto, potrà rivolgersi ad altra Ditta addebitando all'aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute, in aggiunta alle penalità previste.

ART. 23: CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' AUSL di Pescara risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., nei seguenti casi:

- per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'AUSL di Pescara;
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell' 'AUSL di Pescara in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;

- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della Ditta, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- la Ditta ceda il contratto;
- la Ditta subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'AUSL di Pescara.

Si applicano gli artt. da 135 a 139 del codice degli appalti (risoluzione per reati accertati e per gravi inadempimenti, irregolarità e ritardi e relativi adempimenti successivi).

In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento aziendale, in coordinamento con il Direttore della Esecuzione (laddove nominato), provvede ad istruire, nei casi ritenuti opportuni, motivata e documentata proposta di risoluzione contrattuale. Tale proposta sarà inviata all'AUSL di Pescara che potrà procedere alla risoluzione, del contratto in essere.

Ferme le modalità istruttorie appena descritte e laddove non diversamente previsto nelle norme del codice sopra citate, ai sensi dell' art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- la Ditta non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- la Ditta non impieghi personale e/o attrezzature e/o locali con i requisiti concordati;
- la Ditta non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'AUSL di Pescara di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla Ditta medesima;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire le indicazioni dell'AUSL di Pescara;
- la Ditta non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'Azienda ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta aggiudicataria);
- si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali

violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

- si verifichi la fattispecie di cui all'art. 6, comma 8, del DPR 207/2010 (DURC Negativo per due volte consecutive).
- si verifichi quanto previsto all'art. 298, comma 2, del DPR 207/2011.

In caso di risoluzione del contratto, anche su segnalazione di un singolo Presidio Ospedaliero, per una delle su indicate cause l' AUSL di Pescara si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc..

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e 297 del DPR 207/2010, in caso di risoluzione contrattuale, l'AUSL di Pescara potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

ART. 24: CAUSE DI RECESSO

L' AUSL di Pescara può recedere dal contratto oltre che per il mancato superamento del periodo di prova di cui al precedente **articolo n° 18**, qualora nei servizi dell' Azienda intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato. L'AUSL di Pescara può recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare al fornitore del servizio, per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In entrambi i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

ART. 25: RESPONSABILITÀ DELLA FASE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELLA ESECUZIONE CONTRATTUALE. DIRETTORE DELLA ESECUZIONE

L'AUSL di Pescara individua e nomina il Responsabile per la fase di gara che cura lo svolgimento del procedimento di individuazione del contraente fino alla stipula del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione, individuato per ciascun Presidio Ospedaliero e RSA, cura la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 274 del DPR 207/2010, ed in particolare vigila sulla corretta

esecuzione, cura la verifica di conformità delle prestazioni, relaziona sullo svolgimento del servizio, se del caso contesta alla ditta i disservizi, applica le penali e propone all'AUSL di Pescara eventuali variazioni contrattuali nonché le risoluzioni ai sensi del presente capitolato.

Lo stesso autorizza l'avvio della esecuzione, cura le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, le comunicazioni all'Osservatorio per i contratti pubblici, nei termini e modi indicati nel DPR 207/2010 e nella normativa regionale ed ogni funzione ad esso demandata dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, autorizza, laddove ne ricorrano i presupposti previsti dal codice e dal DPR 207/2010, l'esecuzione anticipata del contratto.

I rapporti tra il Direttore dell'Esecuzione ed il Responsabile del procedimento Aziendale sono disciplinati dal DPR 207/2010.

ART. 26: SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Le spese per la stipula sono a carico della Ditta aggiudicataria, mentre quelle dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 27: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione alla fase di gara e/o alla esecuzione degli obblighi contrattuali è competente esclusivamente il foro di Pescara.

ART. 28: NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara e per tutte le altre modalità di esecuzione del servizio, le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del C.C. alle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 163/2006, al vigente capitolato generale d'oneri, pubblicato sul sito www.ausl.pe.it, Sezione gare e appalti, nonché ad ogni altra disposizione di legge nazionale, regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi.

Il Direttore della UOC Acquisizione
beni e servizi e RUP

Allegato A: caratteristiche minime presidi e fabbisogni

Allegato B: DUVRI